

M a t e r s k á š k o l a Ž a k a r o v c e 338

Š k o l s k ý p o r i a d o k
Materskej školy

Prerokovaný v pedagogickej rade:

Slávka Majerníková, riaditeľka školy v.r.

Prerokovaný v Rade školy:

Predseda Rady školy v.r.

Platnosť dokumentu:

Slávka Majerníková, riaditeľka školy v.r.

OBSAH:

Článok I	Úvodné ustanovenia
Článok II	Výkon práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami, odbornými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy
Článok III	Prevádzka a vnútorný režim materskej školy
Článok IV	Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím
Článok V .	Podmienky zaobchádzania s majetkom MŠ
Článok VI.	Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní
Článok VII.	Záverečné ustanovenia

Článok I

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Školský poriadok vydáva riaditeľka materskej školy v súlade s § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhláškou MŠ SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky č. 308/2009 Z. z., § 24 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, s prihliadnutím na špecifické podmienky materskej školy v Žakarovciach.

Školský poriadok je interným predpisom, ktorý upravuje organizáciu výchovy a vzdelávania, administratívno-správne riadenie a pracovno-právne vzťahy v materskej škole. Upravuje podrobnosti najmä o:

- výkone práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlách vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami materskej školy,
- prevádzke a vnútornom režime materskej školy,
- podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ochrany ich zdravia pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienkach nakladania s majetkom, ktorý materská škola spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Školský poriadok zverejňuje riaditeľka materskej školy na verejne prístupnom mieste v materskej škole a preukázateľným spôsobom s ním oboznámi zamestnancov a o jeho vydaní a obsahu informuje zákonných zástupcov detí.

ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE

Zriad'ovateľ:

Obec Žakarovce

Adresa materskej školy:

Žakarovce 338,

055 71 Žakarovce

Riaditeľka MŠ:

Slávka Majerníková

Kontakt:

tel.: 0902 904 752

e-mail: materskaskolazakarovce@gmail.co

Konzultačné hodiny:

Pondelok od 10.00 –10.30 a od 15.30 –16.00
alebo po dohode

Vedúca školskej jedálne :

Janka Lorincová

Kontakt:

tel.: 0902 904 752

Forma vzdelávania :

celodenná výchova a vzdelávanie s
možnosťou poldennej výchovy pre deti,
ktorých zákonní zástupcovia o to požiadajú
slovenský

Vyučovací jazyk :

Počet pedagogických zamestnancov:

2

Počet prevádzkových zamestnancov:

1

Počet zamestnancov školskej jedálne :

2

ČLÁNOK II

VÝKON PRÁV A POVINNOSTÍ DETÍ A ICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV, PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV A VZŤAHOV S PEDAGOGICKÝMI ZAMESTNANCAMI A ĎALŠÍMI ZAMESTNANCAMI MATERSKEJ ŠKOLY

PRÁVA A POVINNOSTI DETÍ A ICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

Výkon práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov je v súlade s dobrými mravmi, nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa.

Práva dieťaťa:

- ❖ rovnoprávny prístup k vzdelávaniu
- ❖ bezplatné vzdelanie pre deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie v materskej škole povinné (5 ročné dieťa)
- ❖ vzdelávanie v štátnom a materinskom jazyku
- ❖ úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti
- ❖ poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním
- ❖ výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí
- ❖ dieťa má právo organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny
- ❖ dieťa má právo úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému, sexuálnemu násiliu
- ❖ na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených zákonom podľa § 24
- ❖ dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
- ❖ dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.

- ❖ dieťa má právo na náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi.

Povinnosti dieťaťa:

- ❖ dieťa nesmie obmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania
- ❖ dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy
- ❖ chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie
- ❖ konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní
- ❖ správať sa dôstojne k ostatným deťom a zamestnancom školy
- ❖ rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

Práva zákonného zástupcu dieťaťa:

- ❖ vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúcu schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti
- ❖ žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v materskej škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania
- ❖ oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy, školským poriadkom
- ❖ byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa
- ❖ zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy na edukačných aktivitách určených ročným plánom školy
- ❖ vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy (rada školy)
- ❖ na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa

Povinnosti zákonného zástupcu:

- ❖ zákonný zástupca je povinný dodržiavať školský poriadok
- ❖ vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole

- ❖ dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom
- ❖ dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby
- ❖ informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch, alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania
- ❖ zapísať dieťa na povinné predprimárne vzdelávanie a tiež na plnenie povinnej školskej dochádzky
- ❖ zákonný zástupca je povinný pravidelne v stanovených termínoch uhrádzať všetky poplatky materskej školy,
- ❖ zákonný zástupca je povinný nahradiť škodu, ktorú jeho dieťaťa úmyselne spôsobilo,
- ❖ predložiť škole potvrdenie o bezinfekčnosti prostredia, ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako je stanovené zákonom

Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy

- ❖ materská škola napĺňa rodičovské práva a povinnosti zákonných zástupcov počas rozvodového konania a úprave výkonu rodičovských práv k dieťaťu až do rozhodnutia súdu,
- ❖ materská škola zachová neutralitu počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu, v prípade potreby poskytne nezaujaté stanovisko len súdu, ak si ho vyžiada,
- ❖ materská škola rešpektuje rozhodnutie súdu alebo predbežné rozhodnutie súdu, ktoré je zákonný zástupca povinný predložiť kópiou.
- ❖ materská škola rieši všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne so zákonným zástupcom, ktorý na základe rozhodnutia súdu má dieťa v bežných veciach zastupovať,
- ❖ v prípade podozrenia, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávanie riadnej starostlivosti, bude materská škola po písomnom upozornení zákonného zástupcu informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.

ČLÁNOK III

PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM MATERSKEJ ŠKOLY

Materská škola je jednotriedna. Poskytuje celodennú výchovnú starostlivosť deťom vo veku od 3 – 6 rokov a deťom, ktoré nedosiahli školskú spôsobilosť po dovŕšení šiesteho roka veku a pokračujú v plnení povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole. Prijímame aj 2,5 ročné deti, ak budú na predprimárne vzdelávanie v materskej škole vytvorené vhodné kapacitné, personálne, materiálne a iné podmienky. Materská škola poskytuje deťom možnosť aj poldenného pobytu. Zriaďovateľom školy je Obec Žakarovce. Materská škola je umiestnená na prízemí v bývalej budove ZŠ. Prízemie tvorí : šatňa, spálňa, chodba, umývareň, kuchyňa, herňa, riaditeľňa, miestnosť pre prevádzkových pracovníkov.

Personálne obsadenie materskej školy :

Riaditeľka – Slávka Majerníková

Učiteľka - Viktória Kičinová

Školníčka – Lýdia Palková

Vedúca ŠJ - Janka Lorincová

Kuchárka - Eva Rusnáková

Prevádzka materskej školy .

Materská škola je v prevádzke od : 7.00 –16.00 hod.

Riaditeľka materskej školy : Majerníková Slávka

Konzultačné hodiny : 10.00 –10.30 15.30 –16.00

Vedúca školskej jedálne : Janka Lorincová

Konzultačné hodiny : 10.30 –11.30

Prevádzka materskej školy bola prerokovaná so zákonnými zástupcami a odsúhlasená zriaďovateľom. Počas prázdnin /vyhlásených MŠ SR/ riaditeľka zisťuje u rodičov záujem o prázdninovú prevádzku, rodičia podpisom vyjadria záujem alebo nezáujem. Ak nie je záujem, pedagogickí zamestnanci budú čerpať dovolenku alebo náhradné voľno.

V čase letných prázdnin je prevádzka 2 týždne. Na to, aby bola prevádzka počas letných prázdnin, je potrebných 10 prihlásených detí. Výsledok záujmu alebo nezáujmu rodičov o letnú prevádzku, ktorý rodičia potvrdia svojim podpisom, oznámi riaditeľka

rodičom mesiac pred začatím letných prázdnin. V tomto období sa vykonáva upratovanie a dezinfekcia priestorov, zamestnanci čerpajú náhradné voľno a dovolenky podľa plánu dovolení.

Pri zníženom záujme zákonných zástupcov o materskú školu môže dôjsť k zmene organizácie výchovno-vzdelávacej činnosti, rozsahu a spôsobu zabezpečenia stravovania, vykurovania atď. O organizácii výchovno-vzdelávacej činnosti a prevádzke materskej školy počas školských prázdnin rozhoduje riaditeľka školy v spolupráci so zriaďovateľom, pričom rešpektuje oprávnené požiadavky zákonných zástupcov.

O prípadnom prerušení, alebo obmedzení prevádzky informuje riaditeľka písomným oznamom, ktorý je vyvesený vo vstupnej chodbe materskej školy. Na ozname býva uvedený dôvod prerušenia, alebo obmedzenia prevádzky.

PRIJÍMANIE DETÍ NA PREDPRIMÁRNE VZDELÁVANIE

Deti sa do materskej školy prijímajú na základe podanej písomnej žiadosti zákonného zástupcu na predprimárne vzdelávanie. Žiadosť si zákonný zástupca môže prevziať osobne v materskej škole v určenom termíne alebo v priebehu školského roka, pokiaľ je voľná kapacita materskej školy.

Miesto a termín podávania žiadostí pre nasledujúci rok ako aj podmienky prijatia detí do materskej školy zverejní riaditeľ na budove materskej školy alebo vyhlásením v obecnom rozhlase. **Termín predkladania žiadostí zákonných zástupcov v tomto oznámení je určený v čase od 01. mája do 31. mája.** V podmienkach na prijatie je uvedené, že na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijíma dieťa, ktoré k 31. augustu dovŕšilo piaty rok veku a bude plniť povinné predprimárne vzdelanie, spravidla dieťa od troch do šiestich rokov veku a na základe ostatných podmienok prijatia schválených na zasadnutí pedagogickej rady. Povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole trvá jeden školský rok.

Zákonný zástupca prikladá k žiadosti potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast; potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa obsahuje aj údaj o povinnom očkovaní dieťaťa.

Ak ide o dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami zákonný zástupca so žiadosťou o prijatie dieťaťa do materskej školy je povinný predložiť aj potvrdenie od špeciálneho pedagóga, psychológa, vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a odporúčenie všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorý sa vo svojej správe vyjadrí k druhu postihnutia dieťaťa. .

V prípade, že zákonný zástupca v žiadosti a lekár vo vyjadrení o zdravotnom stave dieťaťa zámerne neuvedú prípadné ochorenie dieťaťa, považuje sa to za závažné porušenie školského poriadku a môže viesť k vydaniu rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa na dobu, pokiaľ zákonný zástupca nepredloží všetky potrebné lekárske vyjadrenia a iné doklady, z ktorých je možné získať dostatok informácií a rozhodnúť o ďalšom postupe.

Žiadosť podpisujú obaja zákonní zástupcovia. Na prijímacom konaní sa nevyžaduje prítomnosť dieťaťa. Zákonný zástupca po skončení prijímacieho konania dostane listovou zásielkou rozhodnutie riaditeľky o prijatí alebo neprijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie. Riaditeľ materskej školy rozhoduje o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie do 30. júna, ktorý predchádza školskému roku, v ktorom má predprimárne vzdelávanie dieťaťa začať. V prípade podania žiadosti zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa do materskej školy počas školského roka, riaditeľ školy vydá rozhodnutie o prijatí alebo neprijatí dieťaťa do 30 dní od podania žiadosti zákonného zástupcu.

ADAPTAČNÝ POBYT

Dieťa je možné prijať aj na adaptačný pobyt. Jeho priebeh a podmienky si zákonný zástupca vopred dohodne s riaditeľkou školy, ktoré sa zaznamenávajú do adaptačných hárkov. Adaptačný pobyt je individuálny pre každé dieťa a môže mať rôznu dĺžku – jednu až štyri hodiny denne, maximálne po dobu troch mesiacov. V prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa môže riaditeľka po prerokovaní so zákonným zástupcom a na základe jeho písomnej žiadosti rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy na dohodnutý čas.

PRERUŠENIE DOCHÁDZKY DIEŤAŤA DO MATERSKEJ ŠKOLY

O prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy z dôvodu zníženej adaptačnej schopnosti riaditeľka materskej školy vydá rozhodnutie. V tomto rozhodnutí sa uvádza presný dátum od kedy, do kedy bude dochádzka dieťaťa prerušená. Zákonný zástupca dieťaťa so zníženou adaptačnou schopnosťou v dostatočnom časovom predstihu (najneskôr dva týždne pred uplynutím času, dokedy má dieťa prerušenú dochádzku do materskej školy) písomne oznámi riaditeľke, či bude dieťa pokračovať v predprimárnom vzdelávaní v materskej škole. Prerušenia dochádzky dieťaťa do materskej školy na 30 a viac po sebe nasledujúcich dní napr. z dôvodu choroby, pobytu v sanatóriu a pod. sa realizuje tak, že zákonný zástupca písomne požiada o prerušenie dochádzky, kde uvedie presný dátum od kedy, do kedy a dôvod

neprítomnosti. Riaditeľka materskej školy na túto žiadosť „odpovedá“ vydaním rozhodnutia o prerušení dochádzky. Deťom so zdravotným znevýhodnením, pre ktoré nie je predprimárne vzdelávanie povinné, sa umožňuje poskytovať predprimárne vzdelávanie aj v rozsahu menšom ako štyri hodiny denne. Týmto návrhom sa reaguje na osobitosti predprimárneho vzdelávania detí so zdravotným znevýhodnením, na druh a stupeň ich zdravotného znevýhodnenia. Týmto ustanovením sa nadväzuje na právnu úpravu minimálneho rozsahu poskytovania povinného predprimárneho vzdelávania pre deti so zdravotným znevýhodnením v druhej vete § 59a ods. 5 školského zákona. Rovnako, ako deťom so zdravotným znevýhodnením, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, sa aj deťom so zdravotným znevýhodnením, pre ktoré nie je predprimárne vzdelávanie povinné, umožňuje aj kratšie trvanie predprimárneho vzdelávania.

PREDČASNÉ UKONČENIE PREDPRIMÁRNEHO VZDELÁVANIA

Riaditeľka materskej školy môže rozhodnúť o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania a to v prípade, ak:

- ❖ zákonný zástupca neinformuje školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa a iných závažných okolnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- ❖ zákonný zástupca dieťaťa závažným spôsobom poruší školský poriadok,
- ❖ zákonný zástupca svojim konaním ohrozí zdravie a bezpečnosť detí alebo zamestnancov materskej školy, či zámerne poškodí majetok školy.

POVINNÉ PREDPRIMÁRNE VZDELÁVANIE

Plniť povinné predprimárne vzdelávanie musí každé dieťa, ktoré do 31. augusta (vrátane):

- dovŕši päť rokov veku, t.j. dieťa podľa § 28a ods. 1 školského zákona,
- dovŕši päť rokov veku a povinné predprimárne vzdelávanie plní formou individuálneho vzdelávania, t.j. dieťa podľa § 28b ods. 2 školského zákona,
- dovŕši šesť rokov veku, ale nedosiahlo školskú spôsobilosť, t.j. dieťa podľa § 28a ods. 3 školského zákona bez ohľadu na to, či plnilo povinné predprimárne vzdelávanie formou individuálneho vzdelávania – toto dieťa bude pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania ešte jeden školský rok,

- nedovrší päť rokov veku, ale jeho zákonný zástupca k žiadosti o vedenie dieťaťa ako dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie predloží súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast, t.j. deti podľa § 28a ods. 5 školského zákona,

- dovrší päť rokov veku, ale zo zdravotných dôvodov je oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy, lebo mu jeho zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 6 školského zákona. Pre dieťa, **ktoré dosiahne päť rokov veku do 31. augusta**, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, je **predprimárne vzdelávanie povinné**.

Povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole trvá jeden školský rok okrem prípadu uvedeného v § 28a ods. 3 školského zákona. Deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, sa na predprimárne vzdelávanie prijímajú prednostne. Ide o všeobecnú povinnosť ustanovenú školským zákonom pre všetky materské školy zaradené v sieti škôl a školských zariadení SR (ďalej len „sieti“); ide o zákonom ustanovenú podmienku prijímania detí na predprimárne vzdelávanie do materskej školy.

Dieťa pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania

Ak dieťa **po dovršení šiesteho roka veku nedosiahne školskú spôsobilosť**, riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. f) zákona č. 596/2003 Z. z. **rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania**. Inštitút „pokračovanie plnenia povinného predprimárneho vzdelávania“ sa uplatní vo vzťahu k deťom, u ktorých sa na základe záverov odborného vyšetrenia preukáže, že **pokračovanie v predprimárnom vzdelávaní bude na prospech ich osobnostného rozvoja a rozvoja ich kľúčových kompetencií nevyhnutných na zvládnutie plnenia povinnej školskej dochádzky v základnej škole**.

Ak má materská škola pochybnosť o školskej spôsobilosti dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie, vyžaduje sa jej úzka spolupráca so zákonnými zástupcami. Pri rozhodovaní o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania nemá riaditeľ materskej školy kompetenciu rozhodnúť sám.

Podkladom pre rozhodnutie riaditeľa materskej školy vo veci pokračovania plnenia povinného predprimárneho vzdelávania je podľa § 28a ods. 3 školského zákona **vždy predloženie**:

- písomného súhlasu príslušného zariadenia výchovného poradenstva
- písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a
- informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

Po predložení uvedených súhlasov následne riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. f) zákona č. 596/2003 Z. z. vydá **rozhodnutie o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania** a uvedenú skutočnosť zaznamená aj v osobnom spise dieťaťa. **Ak dieťa ani po pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole nedosiahne školskú spôsobilosť, začne najneskôr 1. septembra, ktorý nasleduje po dni, v ktorom dieťa dovърšílo siedmy rok veku, plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole.**

Dieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie pred dovърšením piateho roku veku

V § 28a ods. 5 školského zákona sa ustanovila aj možnosť, že zákonný zástupca môže riaditeľa materskej školy požiadať, aby bolo na povinné predprimárne vzdelávanie prijaté dieťa, ktoré nedovърšílo piaty rok veku do 31. augusta. Pôjde spravidla o deti s nadaním alebo o deti, ktoré dovърšia päť rokov veku v priebehu mesiaca september, ktorých zákonní zástupcovia v nasledujúcom školskom roku s vysokou pravdepodobnosťou požiadajú o výnimočné prijatie na plnenie povinnej školskej dochádzky pred dovърšením šiesteho roku veku dieťaťa podľa § 19 ods. 4 školského zákona, pretože podľa § 60 ods. 1 školského zákona, môže byť na základné vzdelávanie výnimočne prijaté len dieťa, ktoré nedovърšílo šiesty rok veku a absolvovalo povinné predprimárne vzdelávanie. **Upozornenie:** Ak pôjde o dieťa, ktoré v danej materskej škole už absolvuje predprimárne vzdelávanie, zákonný zástupca podľa § 28a ods. 5 školského zákona požiada riaditeľa o prijatie dieťaťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania pred dovърšením piateho roku veku najneskôr do 31. augusta daného roku a riaditeľovi predloží:

- súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a
- súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast.

Individuálne vzdelávanie dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné

Školský zákon umožňuje, že povinné predprimárne vzdelávanie **môžu deti plniť nielen „inštitucionálnou“ formou**, teda formou pravidelného denného dochádzania do materskej školy v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne, **ale aj inou, individuálnou formou**. Individuálne (predprimárne) vzdelávanie sa chápe ako ekvivalent plnenia povinného predprimárneho vzdelávania realizovaného inštitucionalizovanou formou

povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole zaradenej v sieti škôl a školských zariadení SR.

Dieťa pri plnení povinného predprimárneho vzdelávania formou individuálneho vzdelávania neprestáva byť dieťaťom kmeňovej materskej školy. Podľa § 28b ods. 2 školského zákona, formou individuálneho vzdelávania môže povinné predprimárne vzdelávanie plniť dieťa, ktorého:

- zdravotný stav mu neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole (nejde ale o dieťa podľa § 28a ods. 6 školského zákona),
- zákonný zástupca o to požiada materskú školu.

Každé dieťa, ktorého zákonný zástupca **písomne požiada o povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa**, musí:

- byť **najskôr prijaté do kmeňovej materskej školy** (ak do piateho roku veku nenavštevovalo materskú školu) alebo
- už **byť dieťaťom kmeňovej materskej školy** (ak ju už navštevuje pred tým, ako sa pre neho predprimárne vzdelávanie stane povinným).

Ak pôjde o dieťa, ktorého zdravotný stav mu neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole a jeho zákonný zástupca požiada kmeňovú materskú školu, do ktorej je dieťa vopred prijaté, o povolenie individuálneho vzdelávania, prílohou k žiadosti je písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast.

Predprimárne vzdelávanie dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods. 2 písm. a) školského zákona, teda „zo zdravotných dôvodov“, bude zabezpečovať kmeňová materská škola v rozsahu **najmenej dve hodiny týždenne**. Výdavky spojené s individuálnym vzdelávaním dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona znáša zákonný zástupca. Predprimárne vzdelávanie tohto dieťaťa zabezpečuje zákonný zástupca dieťaťa prostredníctvom osoby, ktorá má ukončené najmenej úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie.

Kmeňová materská škola, podľa § 28b ods. 6 školského zákona, v spolupráci so zákonným zástupcom alebo zástupcom zariadenia určí obsah individuálneho vzdelávania dieťaťa podľa odseku 2 písm. b) **najneskôr do 31. augusta**. Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný v čase a rozsahu určenom kmeňovou materskou školou zabezpečiť účasť dieťaťa podľa odseku 2 písm. b) na povinnom predprimárnom vzdelávaní v kmeňovej materskej škole v priebehu mesiaca marec; kmeňová materská škola v tomto čase posúdi, či sa pri individuálnom vzdelávaní plní obsah individuálneho vzdelávania.

Pri posudzovaní plnenia obsahu individuálneho vzdelávania budú materské školy vychádzať z obsahu individuálneho vzdelávania, ktorý danému dieťaťu určili Povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona riaditeľ kmeňovej materskej školy zruší:

- a) na žiadosť zákonného zástupcu,
- b) na základe odôvodneného návrhu fyzickej osoby, ktorá uskutočňuje individuálne vzdelávanie dieťaťa,
- c) na návrh hlavného školského inšpektora alebo
- d) ak sa neplní obsah individuálneho vzdelávania.

V prípadoch uvedených v § 28b ods. 8 písm. c) a d) školského zákona sa konanie vo veci zrušenia individuálneho (predprimárneho) vzdelávania začína na podnet riaditeľa kmeňovej materskej školy. Oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie Zákonný zástupca, ak pôjde o dieťa, ktoré síce dosiahne päť rokov veku do 31. augusta, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, avšak má nepriaznivý zdravotný stav, ktorý mu neumožní vzdelávať sa až do pominutia dôvodov, môže požiadať riaditeľa spádovej materskej školy podľa § 59a ods. 1 školského zákona o oslobodenie od povinnosti dochádzať do materskej školy a k žiadosti podľa § 28a ods. 6 školského zákona priloží:

- písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast a
- písomný súhlas zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.

Následne, po predložení žiadosti spolu s požadovanými písomnými súhlasmi podľa § 28a ods. 6 školského zákona riaditeľ materskej školy rozhodne podľa § 5 ods. 14 písm. d) zákona č. 596/2003 Z. z. o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie.

Dieťaťu, ktoré má vydané rozhodnutie o oslobodení od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie sa neposkytuje žiadne vzdelávanie ani v materskej škole, ani individuálnym vzdelávaním, až do pominutia dôvodov, pre ktoré došlo k oslobodeniu.

Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania

Nesplnenie povinnosti zákonného zástupcu **prihlásiť dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania a tiež neospravedlnené vynechávanie predprimárneho vzdelávania** sa s účinnosťou od 1. septembra 2021, podľa § 5 ods. 16 zákona č. 596/2003 Z. z. považuje za **nedbanie o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, ktoré môže „vyústiť do uplatnenia inštitútu osobitného príjemcu rodinných prídavkov“** podľa zákona č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.

Ak zákonný zástupca **nebude dbať o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania**, riaditeľ materskej školy má podľa § 5 ods. 15 zákona č. 596/2003 Z. z. **povinnosť oznámiť obci** (v ktorej má dieťa trvalý pobyt) a úradu práce, sociálnych vecí rodiny podľa miesta trvalého pobytu alebo prechodného pobytu oprávnenej osoby (zákonného zástupcu dieťaťa) konkrétne prípady, keď zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania.

Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania vecne príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny bude následne posudzovať podľa § 12a ods. 1 písm. a) zákona č. 600/2003 Z. z. uplatnením inštitútu osobitného príjemcu. Vecne príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny rozhodne o uvoľnení osobitného príjemcu prídavku na dieťa a príplatku k prídavku na dieťa ak oprávnená osoba (t.j. zákonný zástupca dieťaťa) dbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania nezaopatreného dieťaťa., najskôr však po uplynutí troch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov od určenia osobitného príjemcu.

SPÔSOB A PODMIENKY UKONČENIA VÝCHOVY A VZDELÁVANIA A VYDÁVANIE DOKLADU O ZÍSKANOM VZDELANÍ

V prípade ukončenia dochádzky do materskej školy na žiadosť zákonného zástupcu z osobných alebo rodinných dôvodov, zákonný zástupca predloží riaditeľke písomnú žiadosť o ukončenie dochádzky do materskej školy.

Dokladom o získanom stupni vzdelania je **osvedčenie o získaní predprimárneho vzdelania**, ktoré vydáva materská škola s dátumom 30. jún príslušného kalendárneho roka. Osvedčenie sa vydáva na predpísaných tlačivách schválených ministerstvom školstva. Údaje na osvedčení sa musia zhodovať s údajmi o dieťati uvedenými v príslušnej pedagogickej dokumentácii. Za

zhodu údajov a správnosť vyplnenia zodpovedá riaditeľka materskej školy. Osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania je verejnou listinou. Vydaniu osvedčenia nepredchádza žiadne hodnotenie dieťaťa.

Dochádzka detí do materskej školy.

Zákonný zástupca privádza dieťa do MŠ v čase od 7.00 do 8.00 h. Prevezme si ho medzi 15.00 až 16.00 h. Ak v nevyhnutných prípadoch zákonný zástupca potrebuje priviesť dieťa neskôr, respektíve ho skôr vyzdvihnúť, je potrebné spôsob prebratia dieťaťa vopred dohodnúť osobne s riaditeľkou, triednou učiteľkou, prípadne telefonicky. Zákonný zástupca je povinný dieťa odovzdávať osobne učiteľke, prípadne inému zamestnancovi (upratovačke). Rovnako je povinný pri preberaní dieťaťa prevziať dieťa od učiteľky v osobnom kontakte. **Vyzdvihnutie dieťaťa napr. zo školského dvora bez osobného kontaktu s učiteľkou, je považované za hrubé porušenie školského poriadku.**

Zákonný zástupca privádza a vyberá dieťa s dostatočným časovým predstihom a to tak, aby bolo možné budovu o 8.00 hod. a o 16.30 hod. uzamknúť.

Pokiaľ zákonný zástupca nedodržiava stanovený čas dochádza k narušovaniu prevádzky školy, výchovno-vzdelávacieho procesu, harmonogramu pracovných povinností prevádzkových zamestnancov a k porušovaniu školského poriadku. Zákonnému zástupcovi je zákonom stanovená povinnosť dodržiavať školský poriadok a v prípade jeho opakovaného porušovania môže byť po písomnom upozornení riaditeľkou školy, predčasne ukončená dochádzka dieťaťa do materskej školy.

Ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa v materskej škole

Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní zákonný zástupca je **povinný** podľa § 144 ods. 9 školského zákona oznámiť materskej škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti – ústne, telefonicky, mailom.

Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva podľa § 144 ods. 9 školského zákona najmä:

- choroba,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do materskej školy,
- rekonvalescencia alebo vyzdvihnutie dieťaťa z materskej školy pri príznakoch ochorenia počas dňa,

- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- mimoriadne udalosti v rodine – choroba iného člena domácnosti,
- účasť dieťaťa na súťažiach,
- rodinná dovolenka, náhle vycestovanie rodiny z pracovných či rodinných dôvodov

V rámci špecifických usmernení materských škôl platí, že ustanovenia sa vzťahujú len na deti, ktoré **plnia povinné predprimárne vzdelávanie. Ak neprítomnosť dieťaťa trvá viac ako 7 po sebe nasledujúcich dní alebo súhrnne viac ako 14 dní za mesiac, je potrebné lekárske potvrdenie.**

Podľa § 144 ods. 10 až 14 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 120/2024 Z. z. **s účinnosťou od 1. júna 2024**

(12) Ak neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, z dôvodu ochorenia trvá najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas mesiaca najviac 14 vyučovacích dní, neprítomnosť sa ospravedlňuje bez predloženia potvrdenia od lekára. Ak neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, z dôvodu ochorenia trvá viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca a viac ako 14 vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.

Ak ide o dieťa, ktoré **NEPLNÍ** povinné predprimárne vzdelávanie vo všeobecnosti sa potvrdenie od lekára nevyžaduje bez ohľadu na dĺžku neprítomnosti dieťaťa.

Ak dieťa **PLNÍ** povinné predprimárne vzdelávanie a neprítomnosť z dôvodu ochorenia trvá najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrne maximálne 14 vyučovacích dní počas mesiaca, ospravedlňuje ju škola na základe zákonného zástupcu/zástupcu zariadenia. Tu je potrebné zdôrazniť, že ide o ospravedlnenie „**z dôvodu ochorenia**“ nie z akéhokoľvek dôvodu.

Potvrdenie od lekára sa vyžaduje na ospravedlnenie neprítomnosti

- a) viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, t. j. 8 a viac po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo
- b) súhrnne viac ako 14 vyučovacích dní počas mesiaca, t. j. 15 a viac vyučovacích dní.

Ak ide o neprítomnosť dieťaťa trvajúcu 8 a viac po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo opakovanú (aj kratšiu) neprítomnosť počas mesiaca, ktorá súhrnne za celý mesiac presahuje 14 vyučovacích dní, 15. vyučovací deň a ďalšie vyučovacie dni neprítomnosti v príslušnom mesiaci ospravedlňuje škola len na základe žiadosti zákonného zástupcu / zástupcu zariadenia, ktorý predloží potvrdenie od lekára.

Mesiacom, počas ktorého môže materská škola ospravedlniť súhrnne najviac 14 dní bez predloženia lekárskeho potvrdenia, sa rozumie obdobie od prvého dňa neprítomnosti dieťaťa po deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca, ktorý sa svojim označením zhoduje s dňom toho kalendárneho mesiaca, kedy sa začala neprítomnosť dieťaťa, napríklad od 7. októbra do 7. novembra bez ohľadu na to, či sú medzi týmito dňami víkendy, dni pracovného pokoja alebo dni prerušenia prevádzky materskej školy, teda nejde o 28/30/31 kalendárnych dní a ani o kalendárny mesiac (v príslušných ustanoveniach slovo „kalendárny“ nie je uvedené).

Nadalej platí, že neprítomnosť dieťaťa, ktorá trvá viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ospravedlňuje škola len na základe predloženia potvrdenia od lekára. Po sebe nasledujúcimi vyučovacími dňami sa na tento účel rozumie aj následnosť prerušená dňami, počas ktorých sa výchova a vzdelávanie v materských školách neuskutočňuje, t. j. víkendy, dni pracovného pokoja alebo obdobie prerušenia prevádzky materskej školy

- v prípade víkendu sú piatok a pondelok dva po sebe nasledujúce vyučovacie dni,
- v prípade prerušenia prevádzky materskej školy sú posledný vyučovací deň pred prerušením prevádzky materskej školy a prvý vyučovací deň po prerušení prevádzky materskej školy dva po sebe nasledujúce vyučovacie dni.

Pokiaľ zákonný zástupca nezdôvodní neprítomnosť dieťaťa a nepodá písomnú žiadosť, poruší tým školský poriadok a riaditeľka po predchádzajúcom upozornení môže rozhodnúť o predčasnom ukončení dochádzky dieťaťa na predprimárne vzdelávanie.

Učiteľ materskej školy má ustanovené právo a v záujme ochrany zdravia všetkých detí prijatých do materskej školy aj povinnosť, odmietnuť prebrať dieťa, ak zistí, že nie je zdravotne spôsobilé na pobyt v materskej škole.

Podľa § 24 ods. 9 zákona č. 355/2007 Z. z. je materská škola povinná zabezpečiť, aby skutočnosť, či zdravotný stav dieťaťa umožňuje jeho prebratie do materskej školy, zisťovala každý deň zodpovedná službukonajúca učiteľka pred prebratím dieťaťa do materskej školy, t. j. aby učiteľka vykonávala tzv. „ranný filter“.

Cieľom „ranného filtra“ je identifikovať deti, ktoré navonok prejavujú zreteľné príznaky, ktoré by mohli znamenať infekčné ochorenie dieťaťa s možnosťou ohrozenia ostatných detí v materskej škole.

„Ranný filter“ nie je nástrojom vyvodzovania záverov o zdraví a chorobe dieťaťa. Pri vykonávaní „ranného filtra“ učiteľka materskej školy pohľadom skontroluje oči, uši, nos a viditeľné časti kože a vyzve dieťa aby zakašlalo.

Prevzatie dieťaťa môže pedagogický zamestnanec odmietnuť ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie:

- **oči má výrazne lesklé alebo červené, s hnisavým výtokom**
- **vyteká mu u uší tekutina a je zaschnutá na ušnici**
- **z nosa mu vyteká hustá skalená tekutina, okolie nosa má červené, podráždené**
- **má na tvári alebo na končatinách zapálené, hnisavé miesta a miesta s chrastami**
- **má intenzívny dusivý kašeľ alebo výrazný vlhký produktívny kašeľ**

V materskej škole **nie je dovolené podávať deťom lieky**, ani za účelom doliečovania po ochorení. Učiteľky materskej školy nie sú oprávnené podávať deťom lieky / antibiotiká, príp. lieky, ktorých nesprávne podanie by mohlo ohroziť život dieťaťa

Neprítomnosť dieťaťa zo stravy oznámi zákonný zástupca deň vopred, najneskôr do 8,00 hod. v deň neprítomnosti dieťaťa. Ak sa tak nestane, uhrádza plnú stravnú jednotku. Ak je neprítomnosť dieťaťa dlhšia ako 30 po sebe nasledujúcich dní, oznámi zákonný zástupca riaditeľke školy dôvod neprítomnosti písomne alebo predloží lekárske potvrdenie. Ak rodič do 14 pracovných dní neoznámi riaditeľke školy dôvod neprítomnosti dieťaťa v materskej škole, porušuje tým Školský poriadok MŠ, riaditeľ po upozornení môže rozhodnúť o ukončení predprimárneho vzdelávania v MŠ.

Riaditeľ školy môže prerušiť dochádzku dieťaťa pre zdravotné dôvody, zníženú adaptačnú schopnosť, rodinné dôvody na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu. V žiadosti uvedie zákonný zástupca obdobie prerušenia dochádzky dieťaťa. Za tento čas môže riaditeľ školy prijať iné dieťa do materskej školy. Po uplynutí tohto obdobia / aspoň 2 týždne vopred / informuje riaditeľa školy zákonný zástupca, že po tomto čase bude jeho dieťa pokračovať v predprimárnom vzdelávaní v materskej škole.

Riaditeľ školy **môže prerušiť dochádzku dieťaťa z podnetu riaditeľa školy** po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v ktorom eliminuje dôvody, pre ktoré došlo k prerušeniu dochádzky dieťaťa do materskej školy. Rozhodnúť o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania nemožno, ak ide o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné a aj v prípade, ak pôjde o pokračovanie povinného predprimárneho vzdelávania.

Úhrada poplatkov za dochádzku.

Na čiastočnú úhradu výdavkov v materskej škole prispieva zákonný zástupca alebo iná osoba, ktorá má voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť sumou **15 eur**. Výšku príspevku za

pobyt dieťaťa v MŠ určil zriaďovateľ všeobecne záväzným nariadením obce. **Príspevok sa uhrádza vopred do 10. dňa v kalendárnom mesiaci.** V prípade, že rodič neuhradí uvedené poplatky v stanovenom termíne, môže riaditeľka školy po upozornení rozhodnúť o ukončení predprimárneho vzdelávania.

Príspevok v MŠ **sa neuhrádza** za dieťa: pre ktoré je **predprimárne vzdelávanie povinné**; ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi školy **doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi**; ktoré je **dieťa umiestnené v ústavnom zariadení na základe súdu.**

Príspevok **sa neuhrádza** na základe rozhodnutia zriaďovateľa za dieťa, ktoré má prerušenú dochádzku do MŠ na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby, alebo z rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom a tiež v čase školských prázdnin, kedy bola prevádzka v materskej škole prerušená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi. V týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku.

Okrem príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy príspevku je zákonný zástupca povinný uhradiť aj **príspevok na stravovanie dieťaťa v hodnote 2,10 euro.** Deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné štát uhrádza čiastku **1,40 eur**, rodič uhrádza čiastku **0,70 eur.**

Vnútoraná organizácia materskej školy.

V čase od 7,00 hod. sa otvára hlavný vchod.

Vekové zloženie detí : 2,5 - 7 rokov. Ak do materskej školy prihlásia deti mladšie ako 3 roky, najvyšší počet detí v triede sa zníži o jedno dieťa za každé také prihlásené dieťa.

Najvyšší počet detí v triede materskej školy je ustanovený v §28 ods. 9 školského zákona:

21 v triede pre deti vo veku dva až šesť rokov

Preberanie dieťaťa z materskej školy inou osobou ako zákonným zástupcom

Dieťa od zákonného zástupcu preberá učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po odovzdanie zákonnému zástupcovi. Dieťa môže prevziať domov aj súrodenec starší ako 10 rokov na základe písomného splnomocnenia od zákonného zástupcu. Na prevzatie svojho dieťaťa z materskej školy môže zákonný zástupca splnomocniť iné osoby, ktoré po prevzatí za dieťa zodpovedajú. Všetky osoby, ktoré zákonný zástupca splnomocní na preberanie

diet'at'a z materskej školy, musia byť uvedené v splnomocnení, ktoré platí vždy v príslušnom školskom roku. Tlačivá na splnomocnenie sú k dispozícii v triede, ktorú navštevuje jeho diet'a. **Každú zmenu je zákonný zástupca povinný bezodkladne zapísať do splnomocnenia s dátumom zmeny a svojim podpisom.**

Triedne učiteľky evidujú splnomocnenia v triedach a v zošitoch na preberanie detí. Učiteľka bez písomného splnomocnenia **nesmie vydať diet'a cudzej osobe**. V prípade, že zákonní zástupcovia majú súdnym rozhodnutím, prípadne predbežným opatrením obmedzené preberanie detí, je potrebné o tom písomne (fotokópiou úradného rozhodnutia) informovať riaditeľku materskej školy.

Nevyzdvihnutie diet'at'a z materskej školy

V prípade, že zákonný zástupca nevyzdvihne svoje diet'a z materskej školy do času ukončenia prevádzky, je učiteľka oprávnená kontaktovať jeho aj všetky osoby uvedené v splnomocnení na preberanie diet'at'a. Ak zákonný zástupca ani žiadna zo splnomocnených osôb diet'a nie je zastihnuteľná a diet'a neprevezme, učiteľka danú skutočnosť nahlási polícii a orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately. Učiteľka nesmie odvieŕ diet'a z materskej školy.

Denný poriadok detí :

7,00 – 8,45	schádzanie detí, hry činnosti podľa voľby detí, vzdelávacie aktivity, ranný kruh
8,45 – 9,00	zdravotné cvičenie
9,00 – 9,30	hygiena, desiata
9,30 – 10,00	zážitkové učenie, vzdelávacie aktivity
10,00 – 12,00	príprava na pobyt vonku, pobyt vonku, vzdelávacie aktivity
12,00 – 12,45	hygiena, obed, príprava na odpoľudňajší odpočinok
12,45 – 14,00	odpoľudňajší odpočinok
14,00 – 14,30	hygiena, olovrant
14,30 – 16,00	záujmová činnosť, hry, individuálna činnosť, odchod domov

Organizácia v šatni :

Do šatne má prístup zákonný zástupca alebo tí, ktorí s dieťaťom prídu do MŠ. Do ostatných priestorov nie je povolené iným osobám vstupovať. V nevyhnutných prípadoch je to možné len v sprievode zamestnanca materskej školy a so súhlasom riaditeľky. Pri prezliekaní a ukladaní vecí vedú deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti. Za poriadok v skrinkách, za stále pripravené náhradné oblečenie pre prípad znečistenia a veci odložené v šatňových priestoroch – mimo skriniek zodpovedá zákonný zástupca. Za estetickú úpravu šatne a informačný systém zodpovedá triedna učiteľka. Za dodržanie hygienických požiadaviek poverený prevádzkový zamestnanec (upratovačka).

Organizácia v umyvárni.

Deti majú spoločnú umyváreň. Každé dieťa má značkou označený svoj vlastný uterák, zubnú kefku, zubnú pastu a pohár. Za pravidelnú výmenu uteráka / raz týždenne / zodpovedá školníčka. Zodpovedá tiež za hygienu umyvárne a tiež za suchú podlahu. Deti sa v umyvárni učia základným hygienickým návykom a sebaobsluhu. Za celkovú organizáciu pobytu v umyvárni, uzatvorenie vody, splachovanie, dodržiavanie hygienických a zdravotných predpisov zodpovedajú učiteľky.

Organizácia v jedálni

Deti sa stravujú v triede. Jedlo sa podáva deťom spoločne pre mladšie i staršie. Staršie deti sedia pri stoloch s mladšími. Jedlo sa podáva 3-krát. Desiata : 9,00 hod. Obed : 12,00 hod. Olovrant : 14,30 hod. . Učiteľka zodpovedá za bezpečnosť detí, vedie ich k samostatnosti pri stolovaní a osvojovaniu si základných návykov kultúrneho stolovania. Uplatňuje individuálny prístup. Učiteľka dieťa nenúti jesť nasilu. Prikrmovanie dieťaťa je možné len po osobnom dohovore so zákonným zástupcom. 3-4 ročné deti používajú lyžicu, 4-5 ročné deti od pol roka vidličku a 5-6 ročné deti kompletný príbor.

Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stolovania zodpovedá vedúca ŠJ, zabezpečuje zisťovanie stravníkov a tiež zabezpečuje pitný režim na škole. Formou jedálneho lístka (k dispozícii sú na informačnej tabuli vo vstupnej chodbe v MŠ) informuje zákonných zástupcov o podávanej strave. Podľa § 8 ods. 3 vyhlášky MZ SR č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež **nie je povolené donášať stravu, ovocie ani nápoje, okrem detí, pri ktorých sa podľa posúdenia lekára vyžaduje osobitné stravovanie.** V takom prípade je zákonný zástupca povinný predložiť potvrdenie od odborného lekára s výpisom potravín, ktoré sa nesmú dieťaťu

podávať a danú záležitosť konzultovať s vedúcou školskej jedálne. Rovnako nie je prípustné dožadovať sa pre dieťa podávania iných potravín a nápojov, ako sú v daný deň stanovené v jedálnom lístku. Za čistotu stolov a jedálenského riadu zodpovedajú zamestnanci školskej jedálne. Za čistotu ostatných priestorov zodpovedá poverený prevádzkový zamestnanec. Za estetickú úpravu jedálne zodpovedajú poverené učiteľky

Pitný režim

Pitný režim zabezpečuje materská škola v spolupráci so školskou jedálňou. Deťom je podávaná pitná voda, nesladený čaj v priestoroch školskej jedálne, ale aj v triedach.. Za podávanie pitného režimu v školskej jedálni, primeranú teplotu vody, čistotu pohárov zodpovedá poverený zamestnanec školskej jedálne. Za podávanie pitného režimu v triedach, čistotu pohárov, primeranú teplotu vody zodpovedá učiteľka. Na školskom dvore majú deti k dispozícii pitný režim. Zamestnanci sú oboznámení s podávaním pitného režimu a dbajú na jeho dodržiavanie. V letnom období je učiteľka povinná častejšie zabezpečovať deťom pitný režim. **Zákonný zástupca nemá povolené dávať dieťaťu do materskej školy sladené nápoje, džúsy, čaje a pod.**

Organizácia počas pobytu detí vonku.

Pred pobytom vonku všetky deti absolvujú hygienické potreby. Učiteľka deti po odchode z materskej školy na dvor alebo na vychádzku vždy prepočíta, ako aj po príchode späť do materskej školy. Počas pobytu vonku je učiteľka povinná zabezpečiť deťom plnohodnotnú organizovanú činnosť, venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky školy. Pobyt vonku obsahuje pohybové aktivity detí, vychádzky do okolia MŠ, vzdelávacie aktivity riadené učiteľkou. V záujme zdravého psychomotorického rozvoja dieťaťa sa pobyt vonku realizuje každý deň, s výnimkou nepriaznivého počasia – silný nárazový vietor, dážď, silný mráz pod mínus 10 stupňov. Za bezpečnosť, estetickú úpravu školského dvora a zelene zodpovedajú prevádzkoví zamestnanci. Na vychádzke učiteľka pri prechádzaní cez komunikáciu používa terčík na zastavenie premávky, vchádza na vozovku prvá a odchádza posledná. Deti používajú reflexné vesty.

V čase letných mesiacov počas horúcich dní **zákonný zástupca zabezpečí pre svoje dieťa pokrývku hlavy, vzdušné oblečenie a doporučujeme nakrémovať ho krémom s ochranným faktorom.**

V čase zimných mesiacov **zákonný zástupca zabezpečí pre dieťa nepremokavé oblečenie a obuv, rukavice, čiapku**. Po skončení pobytu vonku učiteľka zabezpečí vysušenie mokrého oblečenia a obuvi. Za zimnú údržbu chodníkov sú zodpovední prevádzkoví zamestnanci.

Organizácia v spálni.

Každé dieťa má pridelené svoje lôžko a posteľnú bielizeň. Posteľnú bielizeň majú deti svoju vlastnú, perú ju rodičia doma, dva krát mesačne, podľa rozhodnutia zákonného zástupcu aj častejšie. Pranie vankúša a prikrývky zabezpečujú tiež rodičia. Zákonný zástupca v piatok pri odchode z materskej školy berie domov prádlo dieťaťa a v pondelok ráno ho prinesie vyčistené. Pre deti, ktoré majú problémy s pomočovaním počas spánku, je povinný zabezpečiť ochranu matraca.

Učiteľka deti motivuje k sebaobslužke pri prezliekaní a odkladaní zvrškov. Zabezpečí pravidelné vetranie spálne, tak aby nebolo ohrozené zdravie detí. K potrebe dieťaťa ísť na WC počas odpočinku pristupuje individuálne.

Od odpočívajúcich detí neodchádza. Počas odpočinku sa v prípade potreby individuálne venuje deťom, písaniu triednej dokumentácie, príprave pomôcok alebo štúdiu odbornej literatúry. Vzhľadom na psychohygienu dieťaťa je odpočinok povinný pre všetky deti. Za estetickú úpravu spálne zodpovedá triedna učiteľka, za hygienickú čistotu a ustielanie lôžok zodpovedá poverený prevádzkový zamestnanec.

Vykonávanie pedagogickej praxe v materskej škole

Študentky stredných a vysokých škôl, ktoré majú záujem o vykonávanie pedagogickej praxe počas školského roka, sa hlásia u riaditeľky materskej školy. Prax sa vykonáva v danej triede. Študentky nikdy nezostávajú s deťmi samé, bez prítomnosti cvičnej učiteľky.

Riaditeľka školy:

- oboznámi študentky so školským poriadkom školy a školskou dokumentáciou,
- určí cvičnú učiteľku, ktorá bude dohliadať na priebeh praxe.

Organizácia športových kurzov, výletov, exkurzií

Materská škola zabezpečuje rôzne výlety a exkurzie. Výlet alebo exkurzia sa organizuje na základe plánu výletov a exkurzií najviac na jeden deň s prihliadnutím na bezpečnostné, hygienické a fyziologické potreby detí. Preprava je zabezpečená zmluvnou dopravou. Športové kurzy, výlety a exkurzie je možné realizovať po dohode so zriaďovateľom a iba s informovaným súhlasom zákonného zástupcu, ktorý vypracuje

poverená učiteľka ku každej aktivite osobitne. Ten informuje zákonných zástupcov o organizácii a realizácii danej aktivity a svojim podpisom potvrdzujú súhlas s účasťou svojho dieťaťa na pripravovanej akcii. Zúčastnení zamestnanci podpisom potvrdzujú svoju účasť na akcii a, že sú informovaní o jej priebehu

ČLÁNOK IV

PODMIENKY NA ZISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA DETÍ PRED SOCIÁLNOPATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU ALEBO NÁSILÍM

V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí sa pracovníčky MŠ riadia všeobecne záväznými nariadeniami a právnymi predpismi, najmä vyhláškou č. 306 / 2008 Z.z. o materskej škole, § 132 až 135 a § 170 až 175 Zákonníka práce, § 424 Občianskeho zákonníka, zákonom 576 / 2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, zákonom 126 / 2006 Z.z. o verejnom zdravotníctve, pracovným poriadkom a internými pokynmi riaditeľky MŠ.

Za vytvorenie bezpečných a hygienických podmienok na predprimárne vzdelávanie zodpovedá riaditeľka školy, spolu s učiteľkou zabezpečia všestrannú starostlivosť o deti počas dňa, nenechať ich ani na chvíľu samé, ani počas odpočinku. Učitelia zabezpečujú tiež ochranu detí pred škodlivými vplyvmi a patologickými javmi, diskrimináciou a násilím.

Pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľ zabezpečí počet pedagogických zamestnancov takto:

- na výletoch a exkurziách je potrebný dozor dvoch pedagogických zamestnancov a jednej poverenej osoby s počtom detí podľa § 28 ods. 10) školského zákona.

Na výlety a exkurzie sa smú používať **prostriedky hromadnej dopravy**. Na výlety a exkurzie môže ísť dieťa len na základe **informovaného súhlasu zákonného zástupcu** dieťaťa.

Budova materskej školy je v čase medzi 8.00 – 15.00 h uzamknutá vzhľadom na bezpečnosť detí a ochranu majetku. Za uzamykanie budovy v tomto čase zodpovedajú poverení prevádzkoví zamestnanci. Preberanie a odovzdávanie detí medzi učiteľkami prebieha osobným kontaktom a údaj o počte detí sa eviduje aj písomne.

Materská škola sa snaží predchádzať úrazom, v prípade výskytu úrazu vedie o tom záznam a evidenciu úrazov.

Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú pedagogickí zamestnanci od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo im splnomocnenej osobe. V prípade výskytu vážnych situácií bezodkladne informuje riaditeľku, zákonného zástupcu, políciu, zdravotnú službu, hasičov a pod. Ak dieťa počas dňa ochorie, pedagogický zamestnanec zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a informuje zákonného zástupcu dieťaťa.

Ak dôjde k **zavšívaveniu dieťaťa** / pedikulóza /, rodič **je povinný túto skutočnosť nahlásiť riaditeľke, učiteľke MŠ vyčistiť hlavu dieťaťa a až po úplnom vyčistení môže dieťa znovu navštevovať materskú školu. Rodič musí doniesť potvrdenie od lekára**, že dieťa má čistú vlasovú časť hlavy. Zákonný zástupca je povinný zbaviť dieťa vši aj všetkých hníd. Je nutné vykonať dezinfekciu všetkých členov rodiny účinným dezinfekčným prostriedkom. Zákonný zástupca zabezpečí opatie a vyžehlenie uteráka, oblečenia, pokrývky hlavy pri vyššej teplote. Učiteľka vykonáva ranný filter všetkých detí v kolektíve, v prípade výskytu vši alebo hníd, nesmie prijať takéto dieťa do materskej školy. Prevádzkoví zamestnanci vykonávajú dezinfekciu matracov, hrebeňov na vlasy, vymenia posteľnú bielizeň.

Ak učiteľka zistí nedostatok na predmetoch, pomôckach alebo zariadení, ktoré môžu ohroziť zdravie alebo bezpečnosť detí, zabezpečí jeho odstránenie osobne, zamedzí deťom vstup alebo manipuláciu s takýmto predmetom, oznámi danú skutočnosť prevádzkovému zamestnancovi a riaditeľke školy.

Zákonný zástupca zabezpečí pre dieťa vhodnú obuv na prezutie. **Prezuvky majú mať plnú päťu, prípadne by mali byť opatrené remienkami na zapínanie a gumenou podrážkou (biela). Šľapky s otvorenou päťou nie sú povolené.** V prípade pošmyknutia a úrazu pri nevhodnom prezutí neberie prítomný zamestnanec na seba zodpovednosť. Zároveň zákonný zástupca zabezpečí vhodné oblečenie. Odporúčame pohodlné, staršie oblečenie a obuv, bez nebezpečných prvkov. Zamestnanci nemajú zodpovednosť za znečistenie či poškodenie odevu a obuvi dieťaťa, prípadne stratu slnečných okuliarov. **Z bezpečnostných dôvodov nie je deťom povolené nosiť do materskej školy nebezpečné predmety a hračky, mobilné telefóny, tablety, šperky (okrem drobných a bezpečných dievčenských náušničiek), mince alebo bankovky, kozmetické výrobky a liečivá. Deti môžu doniesť sladkosti do MŠ iba v deň narodenín - menín daného dieťaťa, ak sa tak rozhodnú rodičia, inak sladkosti do MŠ nesmú nenosiť.** V prípade porušenia, takéto predmety budú deťom odobraté a vrátené zákonnému zástupcovi. V prípade poškodenia zdravia dieťaťa alebo iných detí, ktoré bolo spôsobené takýmito predmetmi, zamestnanci nepreberajú zodpovednosť.

V prípade, že je dieťa s dočasným zdravotným znevýhodnením napr. po úraze, po operácii, so zlomeninou a pod., kedy je určitým spôsobom dočasne obmedzené v pohybe, sebaobsluže a pod., nemôže navštevovať materskú školu až do odstránenia všetkých obmedzení a vyliečenia daných zdravotných ťažkostí.

Za dodržiavanie hygienických predpisov v priestoroch MŠ a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkoví pracovníci a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne.

Izolovanie dieťaťa počas pobytu v materskej škole

Ak sa u dieťaťa počas dňa v materskej škole objavia príznaky ochorenia po tom, čo ho prevzal pedagogický zamestnanec od zákonného zástupcu alebo splnomocnenej osoby, je v záujme ochrany zdravia a bezpečnosti všetkých detí, ak sa takéto príznaky prejavia počas dňa, službukonajúci učiteľ ihneď informuje zákonného zástupcu dieťaťa. Následne zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí v priestore určenom na izoláciu (ak taký priestor v škole existuje) alebo v inom vhodnom mieste. Dieťa bude v izolácii do príchodu zákonného zástupcu alebo privolanej zdravotníckej služby. Dezinfekciu priestorov vykonajú poverení zamestnanci podľa pokynov riaditeľky.

Úraz dieťaťa

Ak dieťa utrpí úraz, ktorý nevyžaduje ošetrovanie lekárom, učiteľka ho ošetrí bežným spôsobom a informuje o tom zákonného zástupcu dieťaťa. Ak však úraz vyžaduje lekárske ošetrovanie, učiteľka ihneď kontaktuje zákonného zástupcu a dohodne s ním spôsob liečby. Rovnako informuje riaditeľku školy. Ak je zákonný zástupca nedostupný, prítomná učiteľka zabezpečí privolanie výjazdovej detskej zdravotnej pohotovosti do materskej školy na ošetrovanie dieťaťa. V prípade, že je ohrozený život dieťaťa, učiteľka požiada o privolanie rýchlej zdravotnej pomoci, kontaktuje zákonného zástupcu alebo ktoréhokoľvek zamestnanca školy a zároveň poskytne dieťaťu prvú pomoc. Materská škola vedie zošit s názvom „záznam úrazov“, do ktorého zapisuje meno a priezvisko dieťaťa, dátum, čas a charakter úrazu, miesto, kde sa úraz stal, stručný opis, svedkov, pedagogický dozor v čase úrazu, spôsob a miesto ošetrenia. Ak je dieťa po úraze neprítomné v škole menej ako 4 dni, tento úraz sa považuje za nezaznamenaný. Ak je neprítomné viac ako 3 dni, úraz sa považuje za školský úraz, ktorý je potrebné zaznamenať.

Záznam o registrovanom úraze musí byť vyhotovený najneskôr do 4 dní od udalosti.

Učiteľka, ktorá v čase úrazu vykonávala dozor, ho spíše a podpíše spolu s riaditeľkou školy a zákonným zástupcom dieťaťa. Riaditeľka je povinná do 7 dní od vzniku úrazu zaznamenať ho do štatistickej webovej aplikácie Úr (MŠ SR) 1-01, ktorá sleduje štatistiky úrazovosti na školách. Záznam o úraze dostane zákonný zástupca, škola, technik BOZP a poisťovňa, v ktorej je dieťa poistené. Materská škola **neeviduje školské úrazy, ktoré sa stali deťom v čase mimo výchovno-vzdelávacej činnosti** v materskej škole, čiže pred príchodom do materskej školy a po odchode z materskej školy (t. j. po prevzatí rodičom alebo zákonným zástupcom dieťaťa).

Ochrana detí pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou a násilím

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú pedagogickí zamestnanci povinní zabezpečiť aktívnu ochranu detí pred sociálnopatologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického, alebo psychického týrania, či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť zistený problém v spolupráci s vedením školy, centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, prípadne kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a políciu.

V prípade, ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog

Materská škola prijíma niekoľko opatrení na prevenciu šírenia legálnych a nelegálnych drog:

- ❖ Deti primeraným spôsobom informovať o tom, že existujú legálne aj nelegálne drogy, a o ich veľmi škodlivých účinkoch na zdravie.
- ❖ deti viesť k zdravému životnému štýlu, rozlišovali medzi zdravými a nezdravými návykmi a pochopili, čo je pre ich zdravie dobré a čo nie.
- ❖ Na prevenciu využívať vhodnú literatúru, napríklad knižku

- ❖ Poskytovať deťom veľa podnetov a aktivít, aby mohli rozvíjať svoje schopnosti a záujmy, a tým ich viesť k plnohodnotnému životu, kde drogy nemajú miesto.
- ❖ V celom areáli materskej školy je prísny zákaz fajčenia, aby sme chránili zdravie všetkých
- ❖ Dbať na to, aby sa do materskej školy nedostali nepovolané osoby, čím chránime deti pred zlými vplyvmi z vonku.
- ❖ Učiteľky sa budú zúčastňovať školení a študovať materiály na tému drog a ich šírenia, aby boli čo najlepšie pripravené na prevenciu.
- ❖ Ak by sa objavili podozrenia na šírenie drog v škole, ihneď to oznámia riaditeľke, ktorá okamžite zasiahne a vykoná potrebné opatrenia.

ČLÁNOK V

PODMIENKY ZAOBCHÁDZANIA S MAJETKOM MŠ

Pre zamestnancov a zákonných zástupcov detí platí povinnosť šetrne zaobchádzať s majetkom materskej školy. V rámci bezpečnosti a ochrany detí a majetku sú zamestnanci a zákonní zástupcovia zodpovední za zatváranie vchodových dverí, bránky a nevpušťanie do budovy podozrivých a neznámych osôb. Pri podozrení sú povinní upozorniť riaditeľku školy. Osobné veci si zamestnanci odkladajú na uzamykateľné miesto. Pri odchode z triedy je učiteľka povinná prekontrolovať uzatvorenie okien a dverí. Po ukončení prevádzky je poverený prevádzkový zamestnanec povinný prekontrolovať všetky priestory a uzamknúť vstupy a bránky.

Vchod do materskej školy je zamknutý. Kľúč od budovy materskej školy vlastní všetci zamestnanci. Budovu odomyká a zamyká školníčka. V priebehu prevádzky za uzamykanie budovy zodpovedá školníčka. V budove materskej školy je bez sprievodcu pracovníka materskej školy zakázaný akýkoľvek pohyb cudzej osoby.

Vetranie na prízemí sa uskutočňuje len v prítomnosti učiteliek a školníčky. Po ukončení svojho výchovno-vzdelávacieho procesu je učiteľka povinná odložiť pomôcky, ktoré používala, na svoje miesto.

Školníčka je povinná po ukončení prevádzky skontrolovať, či nesvieti v budove svetlo, či sú pozatvárané okná v budove, či je uzavretý vchod od potoka a uzamknúť hlavný vchod.

Ďalšie práva a povinnosti si pracovníci plnia v zmysle svojej pracovnej náplne, dodržiajú pracovný poriadok.

Článok VI.

ŠTANDARDY DORŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE

A VZDELÁVANÍ školský rok 2024/2025

Článok 1

Všeobecná časť

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou prílohy školského poriadku.

Štandardy sú **základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach.**

Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

- a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;

- b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
- c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram
- d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
- e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.”³²

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickej príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní ³³.

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie“³⁴. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu ^{2a}) a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná ^{2b}) pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.“³⁵.

³² Dohovor o právach dieťaťa (OSN, 1989) In Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 104/1991 Z. z.

³³ Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

³⁵ § 2 písm. ai) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) – účinnosť nadobúda 1. 1. 2025. Poznámky pod čiarou k odkazom 2a a 2b znejú: „2a) Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. 2b) Dohovor proti diskriminácii vo vzdelávaní (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky č. 276/2024 Z. z.). Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 317/2010 Z. z.).“

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Článok 2

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru³⁶.

³⁶ Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru bol vytvorený v roku 2018 Radou Európy, ktorej členským štátom je od roku 1993 aj SR. Pre SR má status odporúčania pri vytváraní vzdelávacích stratégií a metodík na podporu demokratickej kultúry, ľudských práv a sociálnych kompetencií.

Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

- Škola a školské zariadenie pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR³⁷

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov alebo poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone 38.
- Škola alebo školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.

37 [METODICKÁ PRÍRUČKA DESEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ](#) (MŠVVaŠ SR, 2023)

38 Chránené dôvody podľa antidiskriminačného zákona sú charakteristiky ľudí, úzko spojené s ich dôstojnosťou a identitou, ktoré nesmú byť zneužitú pre neprípustné rozdielne zaobchádzanie s nimi. Sú to: „pohlavie, náboženské vyznanie alebo viera, rasa, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotné postihnutie, vek, sexuálna orientácia, manželský stav a rodinný stav, farba pleti, jazyk, politické alebo iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie alebo dôvod oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti“ § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z.

- Ak má škola alebo školské zariadenie v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

- Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov³⁹.
- Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program⁴⁰, individuálny učebný plán⁴¹ alebo poskytnuté podporné opatrenia⁴².
- Všetky skupiny žiakov a poslucháčov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
- Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole ⁴³. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

39 § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z. (antidiskriminačný zákon)

40 § 7a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

41 § 26 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

42 § 145a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

43 Podrobné informácie ku krízovým udalostiam na školách sú dostupné na webovom sídle ministerstva.

c) Štandardy sociálnej desegregácie

- Škola alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Škola alebo školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- Škola alebo školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V škole alebo školskom zariadení neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola alebo školské zariadenie umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Škola alebo školské zariadenie pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

Článok 13

Záverečné ustanovenie

Tento dodatok je platný v plnom rozsahu od 27. februára 2025.

Slávka Majerníková
riaditeľka školy

Prerokované v pedagogickej rade dňa: 13.2.2025

Prerokované s radou školy dňa: 14.2. 2025

ČLÁNOK VII.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

Školský poriadok materskej školy je záväzný dokument pre všetkých zamestnancov materskej školy, deti a zákonných zamestnancov. Školský poriadok je platný dňom jeho vydania riaditeľkou školy.

Porušenie školského poriadku zamestnancami materskej školy bude kvalifikované ako porušenie pracovnej disciplíny a v prípade hrubého porušenia dieťaťom alebo zákonným zástupcom môže riaditeľka školy po predchádzajúcom písomnom upozornení vydať rozhodnutie o predčasnom ukončení dochádzky.

V prípade, že bude potrebné niektoré časti školského poriadku zmeniť, doplniť alebo vypustiť, bude sa to realizovať formou dodatkov k školskému poriadku, ktoré sa budú číslovať od 1. Dodatok bude možné vypracovať kedykoľvek v priebehu školského roka. Školský poriadok bol prerokovaný v pedagogickej rade, na Rade školy, prerokovaný a schválený na schôdzi ZRPŠ.

Vydaním tohto školského poriadku materskej školy sa ruší predchádzajúci školský poriadok vrátane všetkých jeho dodatkov.

Zoznam použitých všeobecne záväzných právnych predpisov:

Zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní – Školský zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

Vyhláška MŠ SR č. 541/2021 Z.z. o materskej škole

Vyhláška MŠ SR č. 306/2008 Z.z. o materskej škole

Zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele;

Vyhláškou MŠ SR č. 308/2009 Z.z. ktorou sa mení vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 306/2008 Z. z. o materskej škole;

Zákonník práce § 170 a §175

Zákon č. 576/2004 o zdravotnej starostlivosti

Zákon č. 126/ 2006 o verejnom zdravotníctve

Zákon 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

Žakarovce:

Slávka Majerníková
riaditeľka školy

Obec ako zriaďovateľ MŠ Žakarovce súhlasí s prevádzkou v materskej škole od 7,00 do 16,00 hod.

Ing. Štefan Tulipán
starosta obce

Podpisový hárok

Svojim podpisom potvrdzujem, že som sa oboznámil/a so školským poriadkom a zaväzujem sa k jeho dodržiavaniu.

Por. číslo	Meno zamestnanca	Podpis zamestnanca
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Podpisový hárok pre školský rok.....

Svojim podpisom potvrdzujem, že som sa oboznámil/a so školským poriadkom a zaväzujem sa k jeho dodržiavaniu.

Por. číslo	Meno zákonného zástupcu	Podpis zákonného zástupcu
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		

Dodatok č. 1

k školskému poriadku Materskej školy, Žakarovce 338, 055 71 Žakarovce

Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie

školský rok 2025/2026

Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie

Názov školy: Materská škola Žakarovce 338

Obdobie plánu: školský rok 2025/2026

I. Identifikácia a analýza aktuálneho stavu

Stručný popis, ako škola uplatňuje jednotlivé Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (s uplatňovaním, ktorých Štandardov má ŠaSZ dobrú prax a pri uplatňovaní, ktorých Štandardov identifikuje nedostatky, a v čom sú ich príčiny)

Účelom desegregačného plánu materskej školy je systematicky pripraviť a realizovať konkrétne aktivity, a stratégie a opatrenia, ktoré prispievajú k vytvoreniu rovnocenného, podporného a inkluzívneho prostredia pre všetky deti v materskej škole.

Materská škola v Žakarovciach sa hlási k princípom rovnosti a inkluzívneho vzdelávania. V rámci zabezpečovania zákazu segregácie sa riadi Štandardmi dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní, ktoré aplikuje do svojej každodennej praxe.

Štandardy, v ktorých má materská škola dobrú prax:

- Rovný prístup k prijímaniu detí – materská škola postupuje podľa zákonom stanovených kritérií, aby nedochádzalo k diskriminácií
- Spolupráca s rodinou – otvorená komunikácia s rodičmi, pravidelné konzultácie a spoločné aktivity s deťmi.

Štandardy, pri ktorých sú identifikované nedostatky:

- Systematická práca s rodinami zo sociálne znevýhodneného prostredia – hoci škola komunikuje s rodičmi pravidelne, nie vždy sa darí aktívne zapojiť všetkých rodičov do spoločných aktivít.

II. Ciele a vízia plánu

Krátkodobé alebo dlhodobé ciele, ktoré škola chce dosiahnuť v oblasti zabezpečenia rovnakého prístupu k vzdelávaniu.

Cieľom je odstrániť akékoľvek formy priamej či nepriamej segregácie a zabezpečiť rovnaké príležitosti na vzdelávanie, rozvoj a zapojenie sa do života materskej školy bez ohľadu na pôvod, jazyk, sociálne zázemie či zdravotný stav.

Ciele:

1. Upraviť plán výchovno-vzdelávacích aktivít tak, aby podporoval spoluprácu detí rôzneho veku a z rôzneho prostredia (napr. párové učenie, spoločné hry a pod.)
2. Individuálny prístup k deťom a podpora psychickej odolnosti
3. Zvýšiť informovanosť pedagógov o Štandardoch dodržiavania zákazu segregácie – formou školení a odborného poradenstva.
4. Zintenzívniť spoluprácu s rodičmi detí zo sociálne znevýhodneného prostredia a marginalizovaných skupín – prostredníctvom spoločných stretnutí, aktivít a poradenstva.

Víziou materskej školy v Žakarovciach je:

- vytvárať inkluzívne, podnetné a rešpektujúce prostredie v ktorom sa deti rôzneho veku učia spolu, navzájom sa obohacujú a rozvíjajú v súlade so svojimi individuálnymi potrebami.
- kde každé dieťa bez ohľadu na vek, pôvod, jazyk, sociálne zázemie alebo zdravotný stav zažíva prijatie, bezpečie a rovnosť príležitostí.

III. Kroky na zlepšenie aktuálnej situácie

Konkrétne opatrenia (napr. podľa Časti B Metodickéj príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní) a časový harmonogram rozvrhnutia aktivít a určenie zodpovedností za ich plnenie:

Oblasť	Opatrenie	Popis aktivít	Zodpovednosť	Termín
Podpora jazykovej rozmanitosti	Posilniť podporu detí s odlišným materinským jazykom	-pravidelné individuálne jazykové aktivity - Využívanie obrázkových a vizuálnych pomôcok - spolupráca s rodičmi pri podpore slovenčiny v domácom prostredí	Učiteľka, riaditeľka	Priebežne počas školského roka
Spolupráca s rodinami	Zvýšiť zapojenie rodičov zo sociálne znevýhodneného prostredia	-spoločné komunitné aktivity (tvorivé dielne, športové dni - individuálne konzultácie	Učiteľka riaditeľka	Priebežne počas školského roka
Materiálno-technické	Zlepšiť dostupnosť	-identifikácia chýbajúcich pomôcok	Riaditeľka Učiteľka ekonomický	Do konca školského roka

podmienky	pomôcok pre inkluzívne vzdelávanie	pre deti so ŠVVP - zapojenie materskej školy do projektov - spolupráca s obcou	zamestnanec	
Vzdelávanie pedagogických zamestnancov	Zvyšovať odborné kompetencie učiteľov v oblasti inklúzie a desegregácie	-účasť na školeniach a kurzoch - výmena skúseností s inými materskými školami, ktoré majú skúsenosti v oblasti segregácie	Riaditeľka učiteľka	Minimálne 1x ročne
Prevenencia segregácie	Monitorovať a predchádzať vytváraniu homogénnych skupín	-plánovanie heterogénnych skupín pri hrách a aktivitách - priebežné sledovanie začleňovania všetkých detí	Riaditeľka učiteľka	Priebežne počas školského roka

IV. Podpora a spolupráca

Identifikácia partnerov, ktorí môžu škole pomôcť (napr. NIVAM, neziskové organizácie,) a zapojenie rodičov a komunity (napr. informačné stretnutia).

Na podporu uplatňovania Štandardov zákazu segregácie materská škola rozvíja spoluprácu s odbornými inštitúciami a organizáciami, ktoré sa zameriavajú na inkluzívne vzdelávanie a sociálne začleňovanie detí.

K hlavným partnerom materskej školy patria:

- NIVAM – metodická podpora, vzdelávacie programy pre učiteľov, odborné konzultácie
- Obec/Zriaďovateľ – podpora materiálno-technického zabezpečenia, sprostredkovanie spolupráce s komunitou
- CPaP – diagnostika a odborná podpora detí so špeciálnymi potrebami a pre detí so sociálne znevýhodneného prostredia

Zapojenie rodičov a komunity:

- realizácia športových popoludní, tvorivé dielne, kultúrne programy
- Zapájanie rodičov do vzdelávacieho procesu – pomoc pri projektoch, rozprávanie o povolaniach
- Pravidelné stretnutia rodičov na podporu komunikácie a spolupráce
- Využitie školských informačných kanálov (web stránka obce , nástenky) na pravidelné zdieľanie informácií o uplatňovaní štandardov a inkluzívnych aktivitách

V. Zdroje financovania

Na realizáciu opatrení a aktivít súvisiacich s uplatňovaním štandardov dodržiavania zákazu segregácie materská škola čerpá finančné prostriedky:

- finančná podpora zo strany zriaďovateľa
- sponzori a darcovia – finančné alebo vecné dary od miestnych podnikateľov
- rodičovské združenie a príspevky od rodičov – dobrovoľné príspevky, ktoré môžu byť použité na organizáciu spoločných aktivít, nákup pomôcok alebo podporu inkluzívnych podujatí.

Prerokovaný na rade školy: 4.9.2025

Oboznámený rodičia na ZRPŠ: 9.9.2025

Užitočné odkazy na odborné materiály pre školy a zriaďovateľov k desegregácii -

<https://www.minedu.sk/odborne-materialy-pre-skoly-azriadovatelov-kdesegregacii/>

Nižšie uvedené metodické materiály môžu pri aktívnej činnosti školy, školského zariadenia a jeho zriaďovateľa prispieť k prevencii a odbúraniu segregovaného vzdelávania a k zabezpečeniu rovnakého prístupu k vzdelávaniu.

Metodické a strategické materiály MŠVVaM SR a jeho priamo riadených organizácií:

- [Metodická príručka desegregácie - 2. aktualizované vydanie platné od 1.1.2025](#) (MŠVVaM SR, 2024)
- [Metodická príručka desegregácie - 2. aktualizované vydanie v maďarskom jazyku](#) (MŠVVaM SR, 2024)
- [Spolu v jednej lavici](#) (MŠVVaŠ SR, 2022)
- [Metodika podporujúca inkluzívne vzdelávanie v školách](#) (ŠPÚ, 2015)
- [Multikultúrna výchova v predprimárnom vzdelávaní](#) (MPC, 2014)
- [Učíme sa žiť v pestrom svete](#) (MPC, 2008)
- [Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru](#) (ŠPÚ)
- Vzdelávací a metodologický portál: [Spolu • Together • Jekhetane](#) (ŠPÚ)
- [Internetový portál: Vzdelávanie 21. storočia](#) (NIVaM)

Inšpiratívne materiály na podporu tolerance, inklúzie a rozmanitosti

- [Sprievodca wellbeingom v školskom prostredí](#) (ŠŠI, 2023)
- [Index inklúzie](#) (NDS, 2019)
- [Mýty a fakty o Rómoch](#) (Človek v ohrození, 2018)
- [Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru](#) (Rada Európy, 2018)
- [Metodický výklad pre efektívne uplatňovanie princípov desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie \(3D\)](#) (ÚSVRK, 2018)
- [Desegregace.cz](#) (PAQ Research)
- [Príručky: Školy, ktoré menia svet](#) (IPAO, 2017 – 2023)
- [Fighting school segregation in Europe through inclusive education](#) (Council of Europe, 2017)

- [My s nimi a oni s nami](#) (Člověk v ohrožení, 2015)
- [Chance for Children Foundation: Manuál boje proti segregaci romských dětí v předškolním a základním vzdělávání](#) (Nadace Šance Detem, 2013)
- [Segregácia alebo inklúzia Rómov vo vzdelávaní: Voľba pre školy?](#) (OSF, 2012)
- [Výchova k tolerancii hrou](#) (PDCS, 2007)

